

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Berta Liliana Eleonora Godoy Rodríguez</u> | CUI: | <u>2714524470101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-36-2026-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>28722590</u> |
| Número de Factura: | <u>424953296</u> | Serie: | <u>19A3E0DO</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,741.94</u> | Período del Informe: | <u>del 02 al 31 de enero</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 47,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recurso; Humano; de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

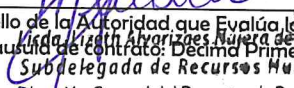
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de papelería del personal de nuevo ingreso.
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
5. Apoyé en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindé apoyo para el desarrollo e implementación de las mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Berta Liliana Eleonora Godoy Rodriguez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Lizeht Alvarizaes Nájera de Barrios
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
 Subdelegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

